

北部スポーツ・レクリエーションパーク使用事前受付申請書

指定管理者

(株)フクシ・エンタープライズ 御中

申請日: 令和 年 月 日 ()

団体名:

代表者:

住所:

連絡先: Tel Fax

申請書

Mail : @

大会名 使用目的			
使用時間 使用施設	R 年 月 日 ()	時 分 から 時 分まで	運動広場 屋内運動場(全面・1/2・1/4) 会議室(1・2・3・4) そのほか()
	R 年 月 日 ()	時 分 から 時 分まで	運動広場 屋内運動場(全面・1/2・1/4) 会議室(1・2・3・4) そのほか()
	R 年 月 日 ()	時 分 から 時 分まで	運動広場 屋内運動場(全面・1/2・1/4) 会議室(1・2・3・4) そのほか()

許可通知の発送方法 ※ご希望の方法に をお願いします。

メール(mail) ファックス(fax) 窓口にて手渡し(来館予定日 月 日) 郵送

※上記、連絡先に記入漏れや間違いのないようお願いします。

許可通知

様 上記申請内容について、許可致します。

- ① 大会イベントの使用日の2か月前までに、大会要項/運営マニュアルの提出をお願いします。(当日の駐車台数や参加人数を含む)
- ② キャンセルや変更をする場合は、お早めにご連絡をお願いいたします。
- ③ 優先団体や地震などの天災等が起きた場合はやむを得ず、当予約を取り消しとさせていただく場合がございます。
- ④ 条例に倣い利用日前1月のキャンセルの場合、施設使用料に関わる料金の25%、利用日5日前のキャンセルの場合は施設使用料に関わる料金の50%、当日のキャンセルの場合、施設使用料に関わる料金の100%を請求いたします。(雨天等を除く)
- ⑤ 施設を傷めないように細心の注意をしてご利用ください。万が一、施設や備品を破損させた場合は直ちに窓口へ報告してください。
- ⑥ 利用(申請)時間の中に準備および片付けの時間を含みます。
- ⑦ 使用後は、コート整備・グラウンド整備など原状復帰をお願いいたします。
- ⑧ 屋内運動場、管理棟会議室での食事は禁止となっております。水分補給をする場合は、コートの外でお願い致します。

【使用料金の概算】

施設使用料金 _____ 円

※時間延長(通常営業8:30~21:00)の場合は、時間外労働に関わる人件費と施設使用料の延長分を含みます。

※照明代、放送設備、冷暖房等は別途料金がかかります。

令和 年 月 日

北部スポーツ・レクリエーションパーク

指定管理者 (株)フクシ・エンタープライズ

TEL 026-266-0582

FAX 026-266-0583