北部スポーツ・レクリエーションパーク使用事前受付申請書

|  |
| --- |
| 申請日：　令和　　　　　年　　　　月　　　　日　（　） |
| 団体名： |
| 代表者： |
| 住所： |
| 連絡先：Tel　　　　　　Fax　　 |
| Mail　：　　　　　　　　　　　　　＠ |

指定管理者

㈱フクシ・エンタープライズ　御中

申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 大　会　名使用目的 |  |
| 使用時間使用施設 | R　　　年月　　　　日　（　　） | 　　　時　　　　分 から　　　時　　　　分まで | 運動広場　屋内運動場（ 全面 ・ １/2 ・　1/4　）　会議室（ 1　・ 2 ・ 3 ・ 4 ）そのほか（　　 　　　　　　　　　　　　　） |
| R　　　年月　　　　日　（　　） | 時　　 分 から　　　時　　　分まで | 運動広場　屋内運動場（ 全面 ・ １/2 ・　1/4　）　会議室（ 1　・ 2 ・ 3 ・ 4 ）そのほか（　　 　　　　　　　　　　　　　） |
| R　　　年月　　　　日　（　　） |  時　　 分 から　　　時　　　分まで | 運動広場　屋内運動場（ 全面 ・ １/2 ・　1/4　）　会議室（ 1　・ 2 ・ 3 ・ 4 ）そのほか（　　 　　　　　　　　　　　　　） |

許可通知の発送方法　　※ご希望の方法に　☑　をお願いします。

　□ メール（mail）　　□　ファックス（fax）　　　□　窓口にて手渡し（来館予定日　　月　　日）　　　　□　郵送

※上記、連絡先に記入漏れや間違えのないようお願いします。

許可通知

　　　　　　　　　　　　　　　様　　　　　　　上記申請内容について、許可致します。

1. 大会イベントの使用日の２か月前までに、大会要項/運営マニュアルの提出をお願いします。(当日の駐車台数や参加人数を含む)
2. キャンセルや変更をする場合は、お早めにご連絡をお願いいたします。
3. 優先団体や地震などの天災等が起きた場合はやむを得ず、当予約を取り消しとさせていただく場合がございます。
4. 条例に倣い利用日前1月のキャンセルの場合、施設使用料に関わる料金の25％、利用日５日前のキャンセルの場合は施設使用料に関わる料金の５０％、当日のキャンセルの場合、施設使用料に関わる料金の１００％を請求いたします。（雨天等を除く）
5. 施設を傷めないように細心の注意をしてご利用ください。万が一、施設や備品を破損させた場合は直ちに窓口へ報告してください。
6. 利用（申請）時間の中に準備および片付けの時間を含みます。
7. 使用後は、コート整備・グラウンド整備など原状復帰をお願いいたします。
8. 屋内運動場、管理棟会議室での食事は禁止となっております。水分補給をする場合は、コートの外でお願い致します。

【使用料金の概算】

|  |
| --- |
| 令和　　　　年　　　　　月　　　　日 |
| 北部スポーツ・レクリエーションパーク |
| 指定管理者　（株）フクシ・エンタープライズ |
| TEL　026-266-0582 |
| FAX 026-266-0583 |

施設使用料金　　　　　　　　　　　　　　　　　円

※時間延長（通常営業８:３０～２１:００）の場合は、時間外労働に関わる人件費と施設使用料の延長分を含みます。

※照明代、放送設備、冷暖房等は別途料金がかかります。